

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры конституционного и
международного права,
протокол от 22.02.2022 г. № 7
Зав. кафедрой конституционного и
международного права

А. Г. Быкова
22.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол 22.02.2022 г. № 4
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

Ю. А. Бурдельная
22.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Юридическая техника

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Направленность (профиль) подготовки	Юрист в органах публичной власти
Форма обучения	Очная /заочная
Срок обучения	2 года /2 года 3 месяца
Год набора	2022

Омск, 2022

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил:

Елисеева Г. В., старший преподаватель кафедры конституционного и международного права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Юридическая техника» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Юрист в органах публичной власти (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-1	Способен разрабатывать, рассматривать и согласовать проекты нормативных правовых актов и других документов	ИПК-1.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки. ИПК-1.2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки. ИПК-1.3. Умеет разрабатывать, рассматривать и согласовать проекты нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.5. Владеет навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов.	ИПК-1.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки. ИПК-1.2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки. ИПК-1.3. Умеет разрабатывать, рассматривать и согласовать проекты нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.5. Владеет навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
		ИПК-1.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов нормативных правовых актов и других документов	ИПК-1.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов нормативных правовых актов и других документов
ПК-9	Способен проводить правовую экспертизу правовых актов и их проектов	ИПК-9.1. Знает правовые основы проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов. ИПК-9.2. Знает методику проведения правовой экспертизы правовых актов и проектов и их проектов. ИПК-9.3. Умеет проводить правовую экспертизу правовых актов и их проектов, в том числе на предмет их законности и эффективности. ИПК-9.4. Владеет методами и инструментами проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов	ИПК-9.1. Знает правовые основы проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов. ИПК-9.2. Знает методику проведения правовой экспертизы правовых актов и проектов и их проектов. ИПК-9.3. Умеет проводить правовую экспертизу правовых актов и их проектов, в том числе на предмет их законности и эффективности. ИПК-9.4. Владеет методами и инструментами проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение анализа ситуаций.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Понятие юридической техники. Правотворческая деятельность органов государственной власти: общая характеристика.

Понятие юридической техники. Общая характеристика приемов и способов разработки проектов правовых актов. Задачи и назначение юридической техники.

Научная проблематика по вопросам юридической техники в отечественной теории права. Понятие правотворчества. Отличие правотворчества и законотворчества. Правотворческая деятельность государства: задачи, цели и роль. Общая характеристика источников права. Правотворческая деятельность органов государственной власти РФ.

Модуль 2. Система законодательства. Нормативные и индивидуальные правовые акты: понятие, признаки, отличия.

Понятие законодательства. Структура системы законодательства. Отличие системы законодательства и системы права. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов. Понятие, признаки и виды индивидуальных правовых актов. Основные отличия нормативных и индивидуальных правовых актов.

Модуль 3. Понятие и признаки закона, основные приемы и способы подготовки проектов законов.

Понятие и признаки закона. Роль законов в правовом регулировании общественных отношений. Классификация законов. Основные приемы и способы подготовки текстов проектов законов: внутренняя структура, формулирование основных понятий, подготовка статей проекта закона, подготовка норм о вступлении в силу закона, основные реквизиты законов и т.д. Стадии рассмотрения проектов законов в законодательном органе: общая характеристика, порядок подготовки замечаний и предложений и поправок к проектам законов.

Модуль 4. Основные приемы и способы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

Понятие и признаки подзаконных актов. Правовые акты органов исполнительной власти: понятие, признаки и классификация. Структура правовых актов органов исполнительной власти и ее отличие от структуры законов. Правила юридической техники подготовки правовых актов органов исполнительной власти. Подписание и вступление в силу правовых актов органов исполнительной власти.

Модуль 5. Вопросы структурного построения правовой нормы и текстов нормативных правовых актов. Особенности юридической техники подготовки проектов правовых актов о внесении изменений в правовые акты.

Понятие нормы права и ее признаки. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды гипотезы, диспозиции, санкции. Правила построения гипотезы, диспозиции, санкции в структуре нормативного правового акта. Усеченная структура правовой нормы. Общая характеристика структуры нормативных правовых актов: преамбула и способы ее оформления, разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты, абзацы текста нормативного акта и их функциональное назначение и правила юридического оформления. Оформление приложений к нормативным правовым актам. Использование основных понятий и терминов в нормативных актах.

Отличительные особенности правовых актов о внесении изменений. Правила юридической техники оформления изменений в правовые акты. Работа с текстом правового акта при внесении изменений.

2.2.1. Тематический план¹ (очная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			в том числе в ЭИОС	в том числе практическая подготовка				СРС
		аудиторная								
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
Модуль 1. Понятие юридической техники. Правотворческая деятельность органов государственной власти: общая характеристика.										
	Понятие юридической техники. Правотворческая деятельность органов государственной власти	2	4			10	16	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест	
	Итого	2	4			10	16			
Модуль 2. Система законодательства. Нормативные и индивидуальные правовые акты: понятие, признаки, отличия										
	Система законодательства. Классификация нормативных	1	4			10	15	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест	

¹ Суммируются и сверяются с учебным планом часы, отраженные в столбцах: Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, СРС, Всего.

	правовых актов								
	Итого	1	4			10	15		
Модуль 3. Понятие и признаки закона, основные приемы и способы подготовки проектов законов									
	Понятие и признаки закона. Характеристика законоотворчества	1	6			10	17	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест
	Итого	1	6			10	17		
Модуль 4. Основные приемы и способы подготовки правовых актов органов исполнительной власти									
	Подзаконные нормативно-правовые акты в практике органов исполнительной власти. Юридическая техника подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	1	6			10	17	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест
	Итого	1	6			10	17		
Модуль 5. Вопросы структурного построения правовой нормы и текстов нормативных правовых актов. Особенности юридической техники подготовки проектов правовых актов о внесении изменений в правовые акты									
	Проблемы структурирования нормативно-правовых актов. Особенности юридической техники подготовки проектов нормативно-правовых актов.	1	4			11	16	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест
	Итого	1	4			11	16		
	Промежуточная аттестация						27		Экзамен
	ИТОГО	6	24			51	108	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое

[illegible]

(заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всег о	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточно й аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторна я		в том числе в ЭИОС					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						в том числе практическая подготовка
Модуль 1. Понятие юридической техники. Правотворческая деятельность органов государственной власти: общая характеристика.									
	Понятие юридической техники. Правотворческ ая деятельность органов государственно й власти	2	2			8	12	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест
	Итого	2	2			8	12		
Модуль 2. Система законодательства. Нормативные и индивидуальные правовые акты: понятие, признаки, отличия									
	Система законодательст ва. Классификаци я нормативных правовых актов		2			8	10	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест
	Итого		2			8	10		
Модуль 3. Понятие и признаки закона, основные приемы и способы подготовки проектов законов									
	Понятие и признаки закона. Характеристик а законотворчес тва		2			10	12	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест
	Итого		2			10	12		
Модуль 4. Основные приемы и способы подготовки правовых актов органов исполнительной власти									

	Подзаконные нормативно- правовые акты в практике органов исполнительно й власти. Юридическая техника подготовки правовых актов органов исполнительно й власти.	1	8			20	29	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест
	Итого	1	8			20	29		
Модуль 5. Вопросы структурного построения правовой нормы и текстов нормативных правовых актов. Особенности юридической техники подготовки проектов правовых актов о внесении изменений в правовые акты									
	Проблемы структурирова ния нормативно- правовых актов. Особенности юридической техники подготовки проектов нормативно- правовых актов.	1	8			27	36	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест.
	Итого	1	8			27	36		
	Промежуточна я аттестация						9		Экзамен
	ИТОГО	4	22			73	108	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание, тест.

2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Понятие юридической техники. Правотворческая деятельность органов государственной власти: общая характеристика»		
Самостоятельное изучение вопросов	Понятие юридической техники. Общая характеристика приемов и способов разработки проектов правовых актов. Задачи и назначение юридической техники. Научная проблематика по вопросам юридической техники в отечественной теории права. Понятие правотворчества. Отличие правотворчества и законотворчества. Правотворческая деятельность государства: задачи, цели и роль. Общая характеристика источников права.	Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. SBN 978-5-534-00408-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/450306 Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488440 Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474084
Подготовка к занятиям семинарского типа	Охарактеризуйте понятие юридической техники. Назовите общую характеристику правотворческой деятельности органов государственной власти: Охарактеризуйте понятие юридической техники. Дайте общую характеристику приемов и способов разработки проектов правовых актов. Задачи и назначение юридической техники.	Использование материала учебника, конспектов лекций, выполнение оценочных заданий, подготовка к собеседованию

	Научная проблематика по вопросам юридической техники в отечественной теории права. Общая характеристика правотворчества, отличие его от законотворчества. Перечислите задачи, цели и роль государства в правотворческой деятельности.	
Модуль 2. «Система законодательства. Нормативные и индивидуальные правовые акты: понятие, признаки, отличия»		
Самостоятельное изучение вопросов	Понятие законодательства. Структура системы законодательства. Отличие системы законодательства и системы права. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов. Понятие, признаки и виды индивидуальных правовых актов. Основные отличия нормативных и индивидуальных правовых актов.	Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. SBN 978-5-534-00408-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/450306
Подготовка к занятиям семинарского типа	Законодательство: понятие и структура системы. Назовите отличительные особенности системы законодательства и системы права. Общая характеристика нормативно-правовых актов: понятие, признаки и виды. Общая характеристика индивидуальных правовых актов: понятие, признаки и виды. Основные отличия нормативных и индивидуальных правовых актов.	Использование материала учебника, конспектов лекций, выполнение оценочных заданий, подготовка к собеседованию
Модуль 3. «Понятие и признаки закона, основные приемы и способы подготовки проектов законов»		

Самостоятельное изучение вопросов	Понятие и признаки закона. Роль законов в правовом регулировании общественных отношений. Классификация законов. Основные приемы и способы подготовки текстов проектов законов. Понятие стадии законотворческого процесса	Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. SBN 978-5-534-00408-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/450306
Подготовка к занятиям семинарского типа	Раскройте понятие закона. Перечислите признаки закона. В чем заключается роль законов в правовом регулировании общественных отношений. Классифицируйте законы. Назовите основные приемы и способы подготовки текстов проектов законов: внутренняя структура, формулирование основных понятий, подготовка статей проекта закона, подготовка норм о вступлении в силу закона, основные реквизиты законов и т.д. Назовите стадии рассмотрения проектов законов в законодательном органе, дайте общую характеристику, назовите порядок подготовки замечаний и предложений и поправок к проектам законов.	Использование материала учебника, конспектов лекций, выполнение оценочных заданий, подготовка к собеседованию
Модуль 4. «Основные приемы и способы подготовки правовых актов органов исполнительной власти»		

Самостоятельное изучение вопросов	Дать определение «подзаконный правовой акт». Назвать основные признаки актов органов исполнительной власти. Назвать из каких структурных элементов состоят правовые акты органов исполнительной власти. Соотношение общей и специальной терминологии при подготовке правового акта органов исполнительной власти. Составить проект правового акта органов исполнительной власти.	Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. SBN 978-5-534-00408-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/450306 Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488440 Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474084
Подготовка к занятиям семинарского типа	Раскройте понятие и признаки подзаконных актов. Правовые акты органов исполнительной власти: понятие, признаки и классификация. Назовите структуру правовых актов органов исполнительной власти и ее отличие от структуры законов. Перечислите правила юридической техники подготовки правовых актов органов исполнительной власти. Подписание и вступление в силу правовых актов органов исполнительной власти.	Использование материала учебника, конспектов лекций, выполнение оценочных заданий, подготовка к собеседованию
Модуль 5. «Вопросы структурного построения правовой нормы и текстов нормативных правовых актов. Особенности юридической техники подготовки проектов правовых актов о внесении изменений в правовые акты»		

Самостоятельное изучение вопросов	Определить понятие «норма права». Охарактеризовать структуру нормы права. Классифицировать по различным основаниям виды элементов нормы права. Дать понятие «логическая правовая норма». Соотношение логической структуры нормы права и структуры нормы – предписания. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.	Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. SBN 978-5-534-00408-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/450306 Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488440 Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474084
Подготовка к занятиям семинарского типа	Раскройте понятие нормы права, охарактеризуйте признаки. Назовите структуру нормы права. Понятие и виды гипотезы, диспозиции, санкции. Правила построения гипотезы, диспозиции, санкции в структуре нормативного правового акта. Усеченная структура правовой нормы Общая характеристика структуры нормативных правовых актов: преамбула и способы ее оформления, разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты, абзацы текста нормативного акта и их функциональное назначение и правила юридического оформления. Оформление приложений к нормативным правовым актам. Использование основных понятий и терминов в	Использование материала учебника, конспектов лекций, выполнение оценочных заданий, подготовка к собеседованию

	нормативных актах. Назовите отличительные особенности правовых актов о внесении изменений. Правила юридической техники оформления изменений в правовые акты.	
--	---	--

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Ссылка на электронный курс по дисциплине.
2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (ссылка).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ²)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)

² Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
--------------------------------------	--

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. SBN 978-5-534-00408-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450306>
2. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488440>
3. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474084>

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос и практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся **заочной форм обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Для обучающихся **заочной форм обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическая техника» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе билетов, включающих два теоретических вопроса и одного практического задания.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	ПК-1	ИПК-1.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки. ИПК-1.2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки. ИПК-1.3. Умеет разрабатывать, рассматривать и согласовать проекты нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов нормативных правовых актов и других документов.	Владение понятиями и категориями теории государства и права и юридической техники; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		ИПК-1.5. Владеет навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов нормативных правовых актов и других документов	и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы.
	ПК-9	ИПК-9.1. Знает правовые основы проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов. ИПК-9.2. Знает методику проведения правовой экспертизы правовых актов и проектов и их проектов. ИПК-9.3. Умеет проводить правовую экспертизу правовых актов и их проектов, в том числе на предмет их законности и эффективности. ИПК-9.4. Владеет методами и инструментами проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов	
Хорошо	ПК-1	ИПК-1.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки. ИПК-1.2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки. ИПК-1.3. Умеет разрабатывать, рассматривать и согласовать проекты нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов нормативных правовых актов и других документов.	Владение понятиями и категориями теории государств и права и юридической техники; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		ИПК-1.5. Владеет навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов нормативных правовых актов и других документов	отдельным вопросам.
	ПК-9	ИПК-9.1. Знает правовые основы проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов. ИПК-9.2. Знает методику проведения правовой экспертизы правовых актов и проектов и их проектов. ИПК-9.3. Умеет проводить правовую экспертизу правовых актов и их проектов, в том числе на предмет их законности и эффективности. ИПК-9.4. Владеет методами и инструментами проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов	
Удовлетворительно	ПК-1	ИПК-1.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки. ИПК-1.2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки. ИПК-1.3. Умеет разрабатывать, рассматривать и согласовать проекты нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов нормативных правовых актов и других	Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. При ответах на теоретические вопросы нормы права, учебная и

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
	ПК-9	документов. ИПК-1.5. Владеет навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов нормативных правовых актов и других документов ИПК-9.1. Знает правовые основы проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов. ИПК-9.2. Знает методику проведения правовой экспертизы правовых актов и проектов и их проектов. ИПК-9.3. Умеет проводить правовую экспертизу правовых актов и их проектов, в том числе на предмет их законности и эффективности. ИПК-9.4. Владеет методами и инструментами проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов	научная литература использованы недостаточно.
Неудовлетворительно	ПК-1	ИПК-1.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки. ИПК-1.2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки. ИПК-1.3. Умеет разрабатывать, рассматривать и согласовать проекты нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов нормативных	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		правовых актов и других документов. ИПК-1.5. Владеет навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов. ИПК-1.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов нормативных правовых актов и других документов	
	ПК-9	ИПК-9.1. Знает правовые основы проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов. ИПК-9.2. Знает методику проведения правовой экспертизы правовых актов и проектов и их проектов. ИПК-9.3. Умеет проводить правовую экспертизу правовых актов и их проектов, в том числе на предмет их законности и эффективности. ИПК-9.4. Владеет методами и инструментами проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов	

4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие юридической техники
2. Общая характеристика приемов и способов разработки проектов правовых актов.
3. Задачи и назначение юридической техники.
4. Научная проблематика по вопросам юридической техники в отечественной теории права.
5. Понятие правотворчества.
 1. Отличие правотворчества и законотворчества.
 2. Правотворческая деятельность государства: задачи, цели и роль.
 3. Общая характеристика источников права.
 4. Правотворческая деятельность органов государственной власти РФ.
 5. Понятие законодательства.
 6. Структура системы законодательства.
 7. Отличие системы законодательства и системы права.
 8. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов.

9. Понятие, признаки и виды индивидуальных правовых актов.
10. Основные отличия нормативных и индивидуальных правовых актов.
11. Понятие и признаки закона.
12. Роль законов в правовом регулировании общественных отношений.
13. Классификация законов.
14. Основные приемы и способы подготовки текстов проектов законов: внутренняя структура, формулирование основных понятий, подготовка статей проекта закона, подготовка норм о вступлении в силу закона, основные реквизиты законов и т.д.
15. Стадии рассмотрения проектов законов в законодательном органе: общая характеристика, порядок подготовки замечаний и предложений и поправок к проектам законов.
16. Понятие и признаки подзаконных актов.
17. Правовые акты органов исполнительной власти: понятие, признаки и классификация.
18. Структура правовых актов органов исполнительной власти и ее отличие от структуры законов.
19. Правила юридической техники подготовки правовых актов органов исполнительной власти.
20. Подписание и вступление в силу правовых актов органов исполнительной власти.
21. Понятие нормы права и ее признаки.
22. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция.
23. Виды гипотезы, диспозиции, санкции. Правила построения гипотезы, диспозиции, санкции в структуре нормативного правового акта.
24. Усеченная структура правовой нормы.
25. Общая характеристика структуры нормативных правовых актов: преамбула и способы ее оформления, разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты, абзацы текста нормативного акта и их функциональное назначение и правила юридического оформления. Оформление приложений к нормативным правовым актам.
26. Использование основных понятий и терминов в нормативных актах.
27. Отличительные особенности правовых актов о внесении изменений.
28. Правила юридической техники оформления изменений в правовые акты.
29. Работа с текстом правового акта при внесении изменений.
30. Понятие коллизии в праве.
31. Способы преодоления коллизий.
32. Использование правил юридической техники при разрешении юридических коллизий: юридическая лингвистика и пунктуация, логика понятий при разрешении юридических коллизий.
33. Юридическая техника и ее использование в толковании правовых актов.
34. Необходимость правового регулирования вопросов юридической техники подготовки правовых актов.
35. Правовое регулирование правил подготовки проектов правовых актов на федеральном уровне и в Омской области.
36. Основные принципы юридической техники в учении Ш.-Л. Монтескье («О духе законов»).

4.2.3. Типовые задания к экзамену

Провести разработку проекта нормативного правового акта по выбору обучающегося с применением правил, средств и приемов юридической техники.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся **заочной форм обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Для обучающихся **заочной формы обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Елисеева Г.В., старший преподаватель		
Дисциплина:	Юридическая техника		
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция		
Квалификация:	магистр		
Направленность (профиль):	Юрист в органах публичной власти		
Срок обучения:	2 года		
Курс:	1	Семестр:	1
Количество часов:			
занятия лекционного типа	6		
занятия семинарского типа	24		
СРС	51		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Понятие юридической техники. Правотворческая деятельность органов государственной власти: общая характеристика»	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Устный опрос	2
Тест	2
Анализ ситуаций	2
Рубежный контроль	
Практическое задание	6
Модуль 2. «Система законодательства. Нормативные и индивидуальные правовые акты: понятие, признаки, отличия»	
Текущий контроль (не включая посещение)	2
Устный опрос	2
Тест	2
Анализ ситуаций	
Рубежный контроль	
Практическое задание	6
Модуль 3. «Понятие и признаки закона, основные приемы и способы подготовки проектов законов»	
Текущий контроль (не включая посещение)	

Устный опрос	2
Тест	2
Анализ ситуаций	2
Рубежный контроль	
Практическое задание	6
Модуль 4. «Основные приемы и способы подготовки правовых актов органов исполнительной власти»	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Устный опрос	2
Тест	2
Анализ ситуаций	2
Рубежный контроль	
Практическое задание	6
Модуль 5. «Вопросы структурного построения правовой нормы и текстов нормативных правовых актов. Особенности юридической техники подготовки проектов правовых актов о внесении изменений в правовые акты»	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Устный опрос	2
Тест	2
Анализ ситуаций	2
Рубежный контроль	
Практическое задание	6
Промежуточная аттестация	40
Экзамен	
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Участие в научной студенческой конференции	10
Критерии оценивания каждого вида деятельности:	
Устный ответ	
Критерии	Баллы
Правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы	2
Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателей	1
Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы	0
Тест	
Критерии	
Тест решен правильно, с минимальным количеством ошибок	2
В тесте допущено свыше 20 процентов ошибок	1

Тест решен с более чем 50 процентами ошибок	0
Анализ ситуаций	
Критерии	
Ситуации решены верно, со ссылками на необходимые нормативные акты	2
При решении ситуаций допущены ошибки, не все НПА, необходимые для решения ситуаций, найдены	1
Ситуации решены неверно, необходимые нормы не приведены в решении ситуации	0
Практическое задание	
Критерии	Баллы
Задание выполнено полностью. Даны ответы на все поставленные вопросы. В ответах содержатся ссылки на нормативно-правовые акты	6
Задание выполнено частично. Даны ответы не на все поставленные вопросы. В ответах содержатся ссылки на нормативно-правовые акты	3
Задание выполнено не правильно или ответ не представлен	0

Ответ на экзамене	
Критерии	Баллы
Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи	40
Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы судебного законодательства, на основе которых строится решение задачи	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «_____» на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. _____

(указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);

2. _____.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,

протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная

«____» _____ 20__ г.

Примечание.

Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.